

TAKLIMAT SISTEM PENGURUSAN LATIHAN (SPL) KPM

JAWATANKUASA LPS MS ISO  
9001:2015  
KOLEJ MATRIKULASI PAHANG

DISEDIAKAN OLEH:  
NORZAHANA ZAINOL


# KEPELBAGAIAN DALAM MENDAPAT DAN MEREKOD LATIHAN

1. Untuk memenuhi keperluan jumlah hari berkursus setahun.
2. Untuk mendapat sebanyak mungkin mata kredit mulai tahun 2019.
3. Untuk diguna oleh Bahagian Perjawatan dalam menilai Penjawat Awam bagi urusan kenaikan pangkat dan gred jawatan.

## JENIS LATIHAN YANG PERLU DIDAFTAR SENDIRI OLEH PENJAWAT AWAM

1. Kursus Tawar (kursus jangka pendek)
2. Bimbingan dan Pementoran
3. Senarai PLC (PLC dan R&D peringkat kolej dan BMKPM)
4. Pembacaan Buku
5. E-Pembelajaran
6. Penyelidikan (luar kolej)
7. Penulisan dan Pengkaryaan Kreatif
8. Program Sangkutan di Luar dan Salam KPM
9. Sumbangan Lain Berbentuk Profesional dan Bukan Profesional
10. Peningkatan Akademik
11. Inovasi
12. Lawatan Penanda Aras (sebagai peserta dan bukan sebagai pengiring)

# MODUL INDIVIDU



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


## SISTEM PENGURUSAN LATIHAN SPL KPM

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

---


Pengumuman
Aplikasi
Senarai Kursus
Manual Pengguna
Pekaliling & Surat Siaran
Hubungi Kami

### SISTEM PENGURUSAN LATIHAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA




# SPL KPM

VER 8.0..




**Modul Penyelarae SPL KPM**

Untuk kegunaan penyelarae SPL KPM




**Modul Individu SPL KPM**

Untuk kegunaan individu Bagi



**Modul Dashboard**

Untuk kegunaan pengurusan Kementerian Pendidikan Malaysia dan pentadbir SPL KPM



**Khidmat Bantuan SPLKPM**

[Bahagian Pendidikan Guru + Manual Pengguna](#)

Aplikasi ini boleh dilayari menggunakan [Internet Explorer 10+](#), [Chrome 39+](#), [Firefox 30+](#), [Safari 5+](#) dan Chrome for Android

#### Pengurusan Latihan Kementerian Pendidikan Malaysia

Untuk makluman, kemasukan rekod LDP bagi tahun 2018 boleh dilaksanakan bermula pada awal Februari 2018.

Mohon maaf atas segala kesulitan dan terima kasih atas kerjasama yang diberikan.

Sekian, terima kasih.

Admin  
22 Januari 2018  
Tarikh Notis :22/1/2018

**PENUTUPAN SPLKPM BAGI PENYELENGGARAAN TAHUN 2018**  
Assalamualaikum dan selamat pagi.

Pihak admin ingin merakamkan ucapan terima kasih

**NOTIS**  
[Penafian](#)  
[Privasi](#)  
[Keselamatan](#)

**CAPAIAN**  
KPM  
SGMy  
MyGovernment

**PAPARAN TERBAIK**  
Mozilla Firefox  
Safari  
Chrome

**INFO**  
Kemaskini pada  
9 November 2017  
Pengguna Sedang Aktif : 339  
SPL KPM ver 8.20


Klik Modul Individu




# Daftar Masuk

1. Gunakan nombor k/p
2. Kata laluan: 4 digit terakhir dalam k/p

Sila berjumpa Penyelaras

 **SISTEM PENGURUSAN LATIHAN SPL KPM**  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA



### Log Masuk Modul Individu

No Kad Pengenalan:

Kata Laluan:

[LUPA KATA LALUAN](#)

### MODUL INDIVIDU

Modul ini dibangunkan bagi kegunaan Pegawai dan Anggota Kumpulan Pelaksana dibawah Kementerian Pendidikan untuk merekod aktiviti LDP/ Pembangunan Profesionalisme Berterusan (PPB) yang dilaksanakan di luar KPM disamping merekod aktiviti Pembelajaran Kendiri.

LDP/ PPB yang didaftarkan menerusi modul ini perlu disemak dan disahkan diperingkat SULDP bagi membolehkan ianya dikira sebagai bilangan hadir berkursus bagi tahun semasa.

Pegawai yang berkhidmat di Bahagian/ JPN/ Kolej Matrikulasi/ Institut Pendidikan Guru/ Bahagian Teknologi Pendidikan Negeri dan PPD perlu mengemaskini profil masing menerusi pangkalan data SPL KPM. Manakala Pegawai & AKP yang berada sekolah perlu mengemaskini profil masing-masing menerusi pangkalan Data eOperasi.

Semua Individu juga diminta menjawab TNA atau matrik kompetensi yang disediakan bagi membolehkan pihak pengurusan merancang LDP yang diperlukan.

# Pengurusan SPLKPM (Kursus Tawar)

**MENU UTAMA**

- + [Pengenalan](#)

**PENGURUSAN -SPL KPM**

**Kursus Tawar**

- + [Senarai Kursus Tawar](#)
- + [Kemaskini Permohonan Kursus](#)

**Latihan & Sesi Pembelajaran**

- + [Senarai LDP Dihadiri/Daftar KKL](#)
- + [Senarai Bimbingan & Pementoran](#)
- + [Senarai PLC](#)

**Pembelajaran Kendiri (PK) & Aktiviti Lain PPB**

- + [Senarai / PK/ Aktiviti Lain PPB](#)

**Perekodan Latihan Lain**

- + [Latihan \(eOperasi\)](#)

**ANALISIS/ PELAPORAN**

- + [Pelaporan LDP](#)
- + [Pelaporan Mata Kredit PPB](#)
- + [Sijil Online](#)

**UTILITI PENGGUNA**

- + [Tukar Kata Laluan](#)
- + [Profil Pengguna](#)

**ADUAN -LDP TIDAK DIREKOD**

- + [Daftar Aduan](#)
- + [Senarai Aduan](#)

**TRAINING NEED ANALYSIS (TNA)**

- + [TNA Pegawai PPP](#)

PENGURUSAN SPL KPM > PENGURUSAN - SPL KPM > KURSUS TAWAR

Pilihan :

**SENARAI LDP TAWAR**

Bil.	Tarikh Iklan Buka & Tutup	Tarikh Mula & Tarikh Tamat	Nama Kursus	Tempat	Penganjur	Siri	Bil. Mohon/Unjuran Peserta	RMK/Bahan Sokongan	Surat Makluman	Status Kursus	Mohon
1	4/6/2018 hingga 26/7/2018	1/8/2018 hingga 1/8/2018	<a href="#">PENGAJARAN SAINS ABAD KE 21</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	1/30			Buka	
2	4/6/2018 hingga 26/7/2018	2/8/2018 hingga 2/8/2018	<a href="#">PESONA SASTERA DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN BAHASA MELAYU</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	1/30			Buka	
3	26/6/2018 hingga 27/7/2018	7/8/2018 hingga 7/8/2018	<a href="#">PENYEDIAAN SIJIL PANTAS MENGGUNAKAN MAIL MERGE</a>	INSTITUT PENDIDIKAN GURU KAMPUS PULAU PINANG	IPG KAMPUS PULAU PINANG	2	24/25			Buka	
4	2/7/2018 hingga 30/7/2018	9/8/2018 hingga 9/8/2018	<a href="#">PENERAPAN KONSEP KARTUN DALAM PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	0/30			Buka	
5	2/7/2018 hingga 30/7/2018	10/8/2018 hingga 10/8/2018	<a href="#">BENGKEL PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN BM ABAD KE-21</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	1/30			Buka	
6	2/7/2018 hingga 30/7/2018	14/8/2018 hingga 14/8/2018	<a href="#">CONDITIONING, STRENGTH AND SPEED TRAINING</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	0/30			Buka	
7	9/7/2018 hingga 3/8/2018	15/8/2018 hingga 15/8/2018	<a href="#">ANALISIS SEMANTIK KOGNITIF DALAM KORPUS</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	0/30			Buka	
8	19/5/2018 hingga 3/8/2018	15/8/2018 hingga 15/8/2018	<a href="#">PENGURUSAN RUJUKAN MENGGUNAKAN MENDELEY</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	15/30			Buka	
9	19/5/2018 hingga 28/7/2018	16/8/2018 hingga 16/8/2018	<a href="#">PEMBINAAN SOALSELIDIK MENGGUNAKAN GOOGLE TOOLS: GOOGLE FORM &amp; GOOGLE DRIVE</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	20/20			Buka	Kuota Penuh
10	18/7/2018 hingga 17/8/2018	29/8/2018 hingga 29/8/2018	<a href="#">HUKUM ANEKSI PESONA DALAM AYAT PASIF</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	1/30			Buka	
11	30/5/2018 hingga 31/8/2018	6/9/2018 hingga 6/9/2018	<a href="#">PENGURUSAN " ICE BREAKING "</a>	IPG KAMPUS PEREMPUAN MELAYU , MELAKA	IPG KAMPUS PEREMPUAN MELAYU MELAKA	1	4/20			Buka	
12	19/5/2018 hingga 26/8/2018	12/9/2018 hingga 12/9/2018	<a href="#">KURSUS PENGGUNAAN SCHOOLGY</a>	IPG KAMPUS TAWAU	IPG KAMPUS TAWAU	1	9/20			Buka	
13	6/2/2018 hingga 23/9/2018	23/10/2018 hingga 24/10/2018	<a href="#">SEMINAR KARYA AGUNG</a>	IPG KAMPUS BAHASA MELAYU, KL	IPG KAMPUS BAHASA MELAYU	1	292/500			Buka	
14	1/4/2018 hingga 15/10/2018	29/10/2018 hingga 30/10/2018	<a href="#">PEMBINAAN ITEM SOALAN MATEMATIK BERASASKAN KBAT</a>	IPG KAMPUS SULTAN MIZAN, BESUT TERENGGANU	IPG KAMPUS SULTAN MIZAN	1	16/30			Buka	

# Pengurusan SPLKPM (Bimbingan dan Pementoran)

## MENU UTAMA

+ [Pengenalan](#)

## PENGURUSAN -SPL KPM

### Kursus Tawar

+ [Senarai Kursus Tawar](#)

+ [Kemaskini Permohonan Kursus](#)

### Latihan & Sesi Pembelajaran

+ [Senarai LDP Dihadiri/Daftar KKL](#)

+ [Senarai Bimbingan & Pementoran](#)

+ [Senarai PLC](#)

### Pembelajaran Kendiri (PK) & Aktiviti Lain PPB

+ [Senarai / PK/ Aktiviti Lain PPB](#)

### Perekodan Latihan Lain

+ [Latihan \(eOperasi\)](#)

## ANALISIS/ PELAPORAN

+ [Pelaporan LDP](#)

+ [Pelaporan Mata Kredit PPB](#)

+ [Sijil Online](#)

## UTILITI PENGGUNA

+ [Tukar Kata Laluan](#)

+ [Profil Pengguna](#)

## ADUAN -LDP TIDAK DIREKOD

+ [Daftar Aduan](#)

+ [Senarai Aduan](#)

## TRAINING NEED ANALYSIS (TNA)

+ [TNA Pegawai PPP](#)

PENGURUSAN SPL KPM > PENGURUSAN - SPL KPM > SENARAI BIMBINGAN & PEMENTORAN

### SENARAI DAFTAR BIMBINGAN DAN PEMENTORAN

HANYA MENTOR SAHAJA PERLU DAFTAR MENTEE MASING-MASING

[+](#) TAMBAH AKTIVITI B&P

Bil	Tarikh Daftar B&P - Tarikh Tamat	Nama Mentee [Klik Pada No KP Untuk Laksana Proses Pementoran]	Bilangan Jam	Bilangan Sesi	Rujukan	Status Pementoran	Status Sokongan	Kemaskini
-----	-------------------------------------	--	-----------------	------------------	---------	----------------------	--------------------	-----------

Sila Kemaskini status pementoran kepada 'Telah Selesai' setelah kitaran pementoran tamat bagi membolehkan bilangan LDP dan Mata Kredit PPB dikira.

### AKTIVITI PEMENTORAN INDIVIDU

Bil	Tarikh Daftar B&P - Tarikh Tamat	Nama Mentor	Bilangan Jam	Bilangan Sesi	Rujukan	SISC+/ SIPartner+/ FasilINUS	Status Pementoran	Kemaskini dan + aktiviti Pementoran
-----	-------------------------------------	-------------	-----------------	------------------	---------	------------------------------------	----------------------	---

[Klik Pada Butang [+](#) Untuk rekod Pementoran bagi SISC+ sahaja]

Cetak >>

Diisi oleh mentor sahaja

PENGURUSAN SPL KPM > PENGURUSAN - SPL KPM > SENARAI BIMBINGAN & PEMENTORAN > Tambah Mentee (Pengesahan)

No KP Mentee :

Nama Mentee :

Jawatan :

Kod Bahagian/ Jabatan/Kod Institusi :

Tarikh Mula :

No Rujukan/ Surat Arahan/ Catatan :

<< Kembali [Simpan >](#) Reset

Mentor isi semua maklumat

**SENARAI DAFTAR BIMBINGAN DAN PEMENTORAN**  
**HANYA MENTOR SAHAJA PERLU DAFTAR MENTEE MASING-MASING**

**+ TAMBAH AKTIVITI B&P**

Bil	Tarikh Daftar B&P - Tarikh Tamat	Nama Mentee [Klik Pada No KP Untuk Laksana Proses Pementoran]	Bilangan Jam	Bilangan Sesi	Rujukan	Status Pementoran	Status Sokongan	Kemaskini
1	1-1-2018 -	ROZLIN SUHAIDA BINTI ROSLI	0.00					

Sila Kemaskini status pementoran kepada '**Telah Selesai**' setelah kitaran pementoran tamat bagi membolehkan bilangan LDP dan Mata Kredit PPB dikira.

Paparan dalam Modul Individu

Id BNP : 2507187103080257385136022850

No KP Mentee :

Nama Mentee :

No Rujukan/ Surat Arahan/ Catatan :

Tarikh Mula :  [Hari]  [Bulan]  [Tahun]

Tarikh Tamat :  [Hari]  [Bulan]  [Tahun]

Status Pementoran :

Nama : **NORZAHANA BINTI ZAINOL**  
 No. KP :

Bil	Nama LDP	Anjuran	Tarikh Mula Kemaskini	Tempoh (Jam)	Status Semak	Sokongan & Kemaskini/ Padam Rekod
1	BIMBINGAN DAN PEMENTORAN KEPADA : ROZLIN SUHAIDA BINTI ROSLI	B&P	1-1-2018	0.00 JAM		

Paparan dalam Modul Penyelaras dan perlu disokong



# Pengurusan SPLKPM (Senarai PLC)

## MENU UTAMA

+ [Pengenalan](#)

## PENGURUSAN -SPL KPM

### Kursus Tawar

- + [Senarai Kursus Tawar](#)
- + [Kemaskini Permohonan Kursus](#)

### Latihan & Sesi Pembelajaran

- + [Senarai LDP Dihadiri/Daftar KKL](#)
- + [Senarai Bimbingan & Pementoran](#)
- + [Senarai PLC](#)

### Pembelajaran Kendiri (PK) & Aktiviti Lain PPB

- + [Senarai / PK/ Aktiviti Lain PPB](#)

### Perekodan Latihan Lain

- + [Latihan \(eOperasi\)](#)

## ANALISIS/ PELAPORAN

- + [Pelaporan LDP](#)
- + [Pelaporan Mata Kredit PPB](#)
- + [Sijil Online](#)

## UTILITI PENGGUNA

- + [Tukar Kata Laluan](#)
- + [Profil Pengguna](#)

## ADUAN -LDP TIDAK DIREKOD

- + [Daftar Aduan](#)
- + [Senarai Aduan](#)

## TRAINING NEED ANALYSIS (TNA)


- + [TNA Pegawai PPP](#)

## SENARAI DAFTAR KOMUNITI PEMBELAJARAN (Professional Learning Community - PLC)

**HANYA KETUA KUMPULAN SAHAJA PERLU DAFTAR AKTIVITI PLC**

 TAMBAH AKTIVITI PLC

Bil	Tarikh Daftar Mentee - Tarikh Tamat	Nama Kumpulan [Klik Pada Nama Kumpulan Untuk Tambah Keahlian PLC]	Bilangan Ahli	Rujukan	Jumlah Jam Aktiviti PLC	Status PLC	Status Sokongan	Kemaskini
-----	--	--	---------------	---------	-------------------------	------------	-----------------	-----------

 Sila Kemaskini status PLC kepada 'Telah Selesai' setelah kitaran PLC tamat bagi membolehkan bilangan LDP dan Mata Kredit PPB dikira.

Nama Kumpulan :

Tarikh Mula :  [Hari]  [Bulan]  [Tahun]


No Rujukan/ Surat Arahan:

## SENARAI DAFTAR KOMUNITI PEMBELAJARAN (Professional Learning Community - PLC)

**HANYA KETUA KUMPULAN SAHAJA PERLU DAFTAR AKTIVITI PLC**

 TAMBAH AKTIVITI PLC

Bil	Tarikh Daftar Mentee - Tarikh Tamat	Nama Kumpulan [Klik Pada Nama Kumpulan Untuk Tambah Keahlian PLC]	Bilangan Ahli	Rujukan	Jumlah Jam Aktiviti PLC	Status PLC	Status Sokongan	Kemaskini
1	14-3-2018 -	<a href="#">ENGLISH GROUP 3</a>		EMEL 14 MAC 2018	0.00			 

 Sila Kemaskini status PLC kepada 'Telah Selesai' setelah kitaran PLC tamat bagi membolehkan bilangan LDP dan Mata Kredit PPB dikira.

Nama Kumpulan :

Rujukan/ Surat Arahannya :

Tarikh Mula :  [Hari]  [Bulan]  [Tahun]

Tarikh Tamat :  [Hari]  [Bulan]  [Tahun]

Jumlah Minit Aktiviti PLC :  minit

Status Pelaksanaan PLC :

<< Kembali

Paparan dalam Modul Individu

Nama : **NORZAHANA BINTI ZAINOL**

No. KP : XXXXXXXXXX

Bil	Nama LDP	Anjuran	Tarikh Mula Kemaskini	Tempoh (Jam)	Status Semak	Sokongan & Kemaskini/ Padam Rekod
1	PLC - ENGLISH GROUP 3	PLC	14-3-2018	0.00 JAM		
2	BIMBINGAN DAN PEMENTORAN KEPADA : ROZLIN SUHAIDA BINTI ROSLI	B&P	1-1-2018	0.00 JAM		

Paparan dalam Modul Penyelaras dan perlu disokong

# Pengurusan SPLKPM (Pembelajaran Kendiri - PK)

## MENU UTAMA

+ [Pengenalan](#)

## PENGURUSAN -SPL KPM

### Kursus Tawar

+ [Senarai Kursus Tawar](#)  
+ [Kemaskini Permohonan Kursus](#)

### Latihan & Sesi Pembelajaran

+ [Senarai LDP Dihadiri/Daftar KKL](#)  
+ [Senarai Bimbingan & Pementoran](#)  
+ [Senarai PLC](#)

### Pembelajaran Kendiri (PK) & Aktiviti Lain PPB

+ [Senarai / PK/ Aktiviti Lain PPB](#)

### Perekodan Latihan Lain

+ [Latihan \(eOperasi\)](#)

## ANALISIS/ PELAPORAN

+ [Pelaporan LDP](#)  
+ [Pelaporan Mata Kredit PPB](#)  
+ [Sijil Online](#)

## UTILITI PENGGUNA

+ [Tukar Kata Laluan](#)  
+ [Profil Pengguna](#)

## ADUAN -LDP TIDAK DIREKOD

+ [Daftar Aduan](#)  
+ [Senarai Aduan](#)

## TRAINING NEED ANALYSIS (TNA)

+ [TNA Pegawai PPP](#)

Pengurusan SPL KPM>PENGURUSAN SPL KPM> **PEMBELAJARAN KENDIRI (PK)**>Senarai / Daftar PK

Sila Klik Butang yang berkaitan untuk Tambah Aktiviti PPB



Pembacaan Buku



e-Pembelajaran



Penyelidikan



Penulisan &  
Pengkaryaan Kreatif



Program Sangkutan  
Di Luar dan Dalam KPM



Sumbangan Lain Berbentuk  
Profesional dan  
Bukan Profesional



Peningkatan  
Akademik



Inovasi


Pilihan : 2018 ▾

Bil	Aktiviti PPB/ Jenis PPB	Perkara	Tarikh Aktiviti	Tempoh (jam) / Bilangan	Kemaskini	Status Semak
1	Sumbangan	USING THE COMPARISON MATRIX STRATEGY IN HELPING 1M3S07 STUDENTS TO CONSTRUCT SYNTHESSES IN REPORT WRITING	3-7-2017	1		

# Daftar Pembacaan Buku

**DAFTAR  
PEMBACAAN BUKU (BOOK REVIEW)**

*Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Simpan*

NOKP Peserta	:	[REDACTED]
Nama Peserta	:	<b>NORZAHANA BINTI ZAINOL</b>
<span style="color: red;">*</span> Tajuk Buku	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<span style="color: red;">*</span> Penulis Buku	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<span style="color: red;">*</span> Bahasa Buku	:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<span style="color: red;">*</span> Bilangan Muka Surat	:	<input style="width: 50%;" type="text"/>
<span style="color: red;">*</span> Sinopsis Buku Disediakan	:	<input type="checkbox"/> (Sila muat turun borang sinopsis)  <a href="#">Borang sinopsis individu di Bahagian/Jabatan</a>
<span style="color: red;">*</span> Tarikh Pengesahan	:	<input type="text"/> [Hari] <input type="text"/> [Bulan] <input type="text"/> [Tahun]

Pembentangan

**Sila Penuhi ruangan dibawah sekiranya melibatkan pembentangan**

Tarikh Tamat :  [Hari]  [Bulan]  [Tahun]

Tempat Pembentangan :

\* Wajib diisi

Isi semua maklumat berkaitan

# Borang Sinopsis Pembacaan Buku

BORANG BOOK REVIEW [Compatibility Mode] - Word

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Tell me what you want to do... Sign in Share

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Paragraph Styles Editing


9

10

11

12

13

  
KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN  
MALAYSIA

**BORANG PENULISAN SINOPSIS BUKU**

(a) Nama : \_\_\_\_\_

(b) Sektor / Unit/ Organisasi : \_\_\_\_\_

(c) Kumpulan Perkhidmatan : Gred Utama / P&P / AKP1 / AKP2

(d) Tarikh & Masa Pembentangan (jika berkaitan) : \_\_\_\_\_

(e) Maklumat Buku Yang Dibaca:

Bil.	Perkara	Catatan
1.	Tajuk Buku:	
2.	Pengarang:	
3.	Tahun diterbitkan:	
4.	Diterbitkan oleh:	
5.	Sinopsis Buku Yang Dibaca:	
6.	Manfaat/ pengajaran yang diperoleh daripada buku yang dibaca:	
7.	Tandatangan:	

Isi Borang Sinopsis dan serahkan 1 salinan kepada Penyelaras.

Salinan asal disimpan di dalam fail meja pensyarah

# e-Pembelajaran

## DAFTAR e-PEMBELAJARAN

Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Simpan

NOKP Peserta

:

[REDACTED]

Nama Peserta

:

NORZAHANA BINTI ZAINOL

Jenis e-Pembelajaran

:

[Dropdown Menu]

sila nyatakan sekiranya lain-lain :

[Text Field]

\* Perkara/ Pembelajaran

:

[Text Field]

\* Jumlah Masa Aktiviti (Minit)

:

[Text Field]

minit

\* Tarikh Aktiviti Dilaksanakan

:

[Dropdown Menu]

[Hari]

[Dropdown Menu]

[Bulan]

[Dropdown Menu]

[Tahun]

Catatan/ Sumbangan

:

[Text Field]

Hanya Melibatkan Aktiviti Portal e-Guru

Sumbangan Bahan

:

[Dropdown Menu]

Alamat Url bahan yang disumbangkan

:

[Text Field]

Sekiranya Aktiviti e-Pembelajaran melibatkan **PORTAL e-GURU**, sila serahkan ulasan video kepada SULDP/ Penyelaras Latihan bagi tujuan pengesahan dan sokongan rekod aktiviti.

\* Wajib diisi

Simpan

Batal

- EPSA
- I-THINK
- PORTAL e-GURU
- LITERASI ICT
- BOSOT
- e-NPQEL
- E-LCML
- EPBTP

# Penyelidikan

**DAFTAR  
PENYELIDIKAN**

*Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Simpan*

NOKP Peserta	:	<input type="text" value="REDACTED"/>
Nama Peserta	:	<b>NORZAHANA BINTI ZAINOL</b>
* Tajuk Penyelidikan	:	<input type="text"/>
* Tarikh Penyelidikan	:	<input type="text" value="▼"/> [Hari] <input type="text" value="▼"/> [Bulan] <input type="text" value="▼"/> [Tahun]
Catatan/ Sumbangan	:	<input type="text"/>

\* Wajib diisi

- R&D dengan mana-mana agensi atau organisasi (bukan kolej).
- Mesti ada bukti (surat, pengesahan, sijil dll).
- Telah selesai dijalankan dalam **tahun semasa**.

# Penulisan dan Pengkaryaan Kreatif

## DAFTAR PENULISAN dan PENGKARYAAN KREATIF

*Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Simpan*

NOKP Peserta

:

[REDACTED]

Nama Peserta

:

**NORZAHANA BINTI ZAINOL**

\* Jenis Penulisan dan Pengkaryaan Kreatif

:

[Dropdown menu]

Sila Masukkan URL/ Rujukan Online sekiranya bahan diterbitkan secara Online

[Text input field]

Nama Penerbit

:

[Text input field]

\* Tajuk Penulisan dan Pengkaryaan Kreatif

:

[Text input field]

\* Tarikh Mula/Penerbitan

:

[Dropdown] [Hari] [Dropdown] [Bulan] [Dropdown] [Tahun]

Catatan/ Sumbangan

:

[Text input field]

\* Wajib diisi

Simpan

Batal

- Artikel, cerpen, novel dll yang telah diterbitkan dalam **tahun semasa**.
- 1 penulisan = 10 mata
- Termasuk tesis, artikel dalam mana-mana buletin



# Program Sangkutan di Luar dan Dalam KPM

**DAFTAR  
PROGRAM SANGKUTAN DI LUAR DAN DALAM KPM**

*Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Simpan*

NOKP Peserta	:	<input type="text" value="██████████"/>
Nama Peserta	:	<b>NORZAHANA BINTI ZAINOL</b>
* Tajuk Program	:	<input type="text"/>
* Tarikh Mula	:	<input type="text" value="▼"/> [Hari] <input type="text" value="▼"/> [Bulan] <input type="text" value="▼"/> [Tahun]
Tarikh Tamat	:	<input type="text" value="▼"/> [Hari] <input type="text" value="▼"/> [Bulan] <input type="text" value="▼"/> [Tahun]
No Rujukan/ Surat Arahkan	:	<input type="text"/>

\* Wajib diisi

- Apa-apa program/kursus yang dijalani oleh penjawat awam yang tidak melibatkan tugas hakiki dan wajib disertakan salinan surat jemputan/arahan/dll yang diminitkan oleh ketua jabatan sebagai bukti.

\*Kursus haji dan taklimat pilihanraya masih boleh didaftarkan sehingga tahun 2018 sahaja.

# Sumbangan Lain Berbentuk Profesional dan Bukan Profesional

## DAFTAR SUMBANGAN LAIN BERBENTUK PROFESIONAL DAN BUKAN PROFESIONAL

*Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Simpan*

NOKP Peserta	:	<input type="text"/>
Nama Peserta	:	<b>NORZAHANA BINTI ZAINOL</b>
* Tajuk Program	:	<input type="text"/>
* Tarikh Mula	:	<input type="text"/> [Hari] <input type="text"/> [Bulan] <input type="text"/> [Tahun]
Peranan	:	<input type="text"/>
No Rujukan/ Surat Arah	:	<input type="text"/>

\* Wajib diisi

Simpan

Batal

- Apa-apa tugas yang dijalankan oleh penjawat awam selain dari tugas hakiki dan wajib ada surat arahan dari organisasi terlibat serta diminitkan oleh ketua jabatan sebagai bukti (atau sekurang-kurangnya ada sijil)
- Ch: KAKOM, imam, petugas pilihanraya, YDP PIBG, petugas rukun tetangga dll

# Peningkatan Akademik

## SENARAI DAFTAR PENINGKATAN AKADEMIK

HANYA PENINGKATAN AKADEMIK YANG DIPEROLEHI TAHUN SEMASA SAHAJA AKAN DIKIRA UNTUK MATA KREDIT

+ TAMBAH PENINGKATAN AKADEMIK						
Bil	TAHUN	TAHAP IJAZAH	BIDANG	INSTITUSI	Status Sokongan	KEMASKINI
Cetak >>						

Klik untuk isi maklumat

- Penjawat Awam yang **TELAH SELESAI** menyambung pelajaran peringkat **Master** atau **PhD** dan **TELAH** menjalani konvokesyen dalam **tahun semasa** sahaja.

# Inovasi

**SENARAI DAFTAR INOVASI**

+TAMBAH AKTIVITI

Bi	Tarikh Dilaksanakan	Tajuk Inovasi	Nama Kumpulan	Peranan	Status Sokongan	Kemaskini
----	---------------------	---------------	---------------	---------	-----------------	-----------

Cetak >>

Klik untuk isi maklumat

- Khas untuk penjawat awam yang terlibat dengan KIK.

# Pelaporan Mata Kredit

Klik untuk semak mata kredit



## PELAPORAN MATA KREDIT PPB KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

TAHUN 2018

LAPORAN SEHINGGA 31 JULAI 2018 A

Kad Pengenalan :   
Nama : NORZAHANA BINTI ZAINOL  
Bahagian/Jabatan : KM06

Bil	KOD PPB	Aktiviti PPB	Maksimum Mata Kredit Garis Panduan (MKM)	Mata Kredit Diperolehi (MKD)	Mata Kredit Tambahan (MKT)	Jumlah Keseluruhan Mata Kredit (MK+MKT)	Jumlah Mata Kredit Dikira (MKD/MKM)
1	01	Kursus/ Bengkel/ Seminar/ Kolokium/ Konvensyen/ Simposium/ Forum/ Konferens/ Klinik Kaunseling	15	61	0	61	15
2	02	Wacana Ilmu/ Taklimat/ Bicara Profesional/ Perkongsian Ilmu/ Sesi Dialog/ Ceramah/ Lain-Lain	15	18	0	18	15
3	03	Bimbingan dan Pementoran (Coaching & Mentoring)	10				
4	04	Peningkatan Akademik	20				
5	05	Komuniti Pembelajaran Profesional (Profesional Learning Community - PLC)	20				
6	06	e-Pembelajaran/ Portal eGuru	15				
7	07	Penyelidikan	20				
8	08	Penulisan & Pengkaryaan Kreatif	20				
9	09	Lawatan Penanda Aras (Benchmarking)	10				
10	10	Pembacaan Buku	20				
11	11	Program Sangkutan di luar dan dalam KPM	10				
12	12	Sumbangan Lain Berbentuk Profesional dan Bukan Profesional	10				
13	13	Inovasi	20				
<b>JUMLAH</b>				<b>79</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>30</b>

### MENU UTAMA

+ [Pengenalan](#)

### PENGURUSAN -SPL KPM

#### Kursus Tawar

+ [Senarai Kursus Tawar](#)

+ [Kemaskini Permohonan Kursus](#)

#### Latihan & Sesi Pembelajaran

+ [Senarai LDP Dihadiri/Daftar KKL](#)

+ [Senarai Bimbingan & Pementoran](#)

+ [Senarai PLC](#)

#### Pembelajaran Kendiri (PK) & Aktiviti Lain PPB

+ [Senarai / PK/ Aktiviti Lain PPB](#)

#### Perekodan Latihan Lain

+ [Latihan \(eOperasi\)](#)

### ANALISIS/ PELAPORAN

+ [Pelaporan LDP](#)

+ [Pelaporan Mata Kredit PPB](#)

+ [Sijil Online](#)

### UTILITI PENGGUNA

+ [Tukar Kata Laluan](#)

+ [Profil Pengguna](#)

### ADUAN -LDP TIDAK DIREKOD

+ [Daftar Aduan](#)

+ [Senarai Aduan](#)

### TRAINING NEED ANALYSIS (TNA)

+ [TNA Pegawai PPP](#)

Bil	KOD PPB	Aktiviti PPB	Maksimum Mata Kredit Garis Panduan (MKM)	Mata Kredit Diperolehi (MKD)	Mata Kredit Tambahan (MKT)	Jumlah Keseluruhan Mata Kredit (MK+MKT)	Jumlah Mata Kredit Dikira (MKD/MKM)
1	<a href="#">01</a>	Kursus/ Bengkel/ Seminar/ Kolokium/ Konvensyen/ Simposium/ Forum/ Konferens/ Klinik Kaunseling	15	61	0	61	15
2	<a href="#">02</a>	Wacana Ilmu/ Taklimat/ Bicara Profesional/ Perkongsian Ilmu/ Sesi Dialog/ Ceramah/ Lain-Lain	15	18	0	18	15
3	<a href="#">03</a>	Bimbingan dan Pementoran (Coaching & Mentoring)	10				
4	<a href="#">04</a>	Peningkatan Akademik	20				
5	<a href="#">05</a>	Komuniti Pembelajaran Profesional (Professional Learning Community - PLC)	20				
6	<a href="#">06</a>	e-Pembelajaran/ Portal eGuru	15				
7	<a href="#">07</a>	Penyelidikan	20				
8	<a href="#">08</a>	Penulisan & Pengkaryaan Kreatif	20				
9	<a href="#">09</a>	Lawatan Penanda Aras (Benchmarking)	10				
10	<a href="#">10</a>	Pembacaan Buku	20				
11	<a href="#">11</a>	Program Sangkutan di luar dan dalam KPM	10				
12	<a href="#">12</a>	Sumbangan Lain Berbentuk Profesional dan Bukan Profesional	10				
13	<a href="#">13</a>	Inovasi	20				
<b>JUMLAH</b>				<b>79</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	<b>30</b>

Cetak dan simpan dalam fail pensyarah

## Pelaporan Mata Kredit

1. Menggalakkan penjawat awam mengikuti kursus/latihan yang pelbagai mulai 2019.
2. Memberi mata kredit dalam pelbagai sumbangan.
3. Akan diambilkira oleh Bahagian Perjawatan dalam menilai penjawat awam untuk urusan kenaikan pangkat (masih dalam perbincangan di peringkat kementerian).

# Daftar Aduan LDP Tidak Direkodkan oleh Penganjur

**MENU UTAMA**

- + [Pengenalan](#)

**PENGURUSAN -SPL KPM**

**Kursus Tawar**

- + [Senarai Kursus Tawar](#)
- + [Kemaskini Permohonan Kursus](#)

**Latihan & Sesi Pembelajaran**

- + [Senarai LDP Dihadiri/Daftar KKL](#)
- + [Senarai Bimbingan & Pementoran](#)
- + [Senarai PLC](#)

**Pembelajaran Kendiri (PK) & Aktiviti Lain PPB**

- + [Senarai / PK/ Aktiviti Lain PPB](#)

**Perekodan Latihan Lain**

- + [Latihan \(eOperasi\)](#)

**ANALISIS/ PELAPORAN**

- + [Pelaporan LDP](#)
- + [Pelaporan Mata Kredit PPB](#)
- + [Sijil Online](#)

**UTILITI PENGGUNA**

- + [Tukar Kata Laluan](#)
- + [Profil Pengguna](#)

**ADUAN -LDP TIDAK DIREKOD**

- + [Daftar Aduan](#)
- + [Senarai Aduan](#)

**TRAINING NEED ANALYSIS (TNA)**

- + [TNA Pegawai PPP](#)

**DAFTAR ADUAN LDP TIDAK DIREKODKAN OLEH PENGANJUR**

*Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan dan tekan butang Simpan*

\* Aktiviti PPB :

\* Penganjur :

\* Nama LDP (Seperti Dalam Surat Panggilan) :

\* Tarikh Mula :

\* Tarikh Tamat :

\* No Rujukan Surat Panggilan :

\* Tempat LDP :

\* Nama Pegawai / Nama Penganjur :

\* No Telefon Pengadu :

Catatan :

\* Wajib diisi